



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



# Wie beantrage ich „Meisterprämie NRW“?

*Anleitung für Antragsstellende*

Herausgeber:

Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen  
ESF-Verwaltungsbehörde - Programmsteuerung, Referat II 1



## **Inhalt**

<b>1</b>	<b>Antrag auf Meisterprämie NRW stellen</b>	<b>3</b>
1.1	Registrierung.....	3
1.2	Angaben zur Person.....	7
1.3	Zuwendungsvoraussetzungen.....	9
1.4	Zuwendung / Förderung .....	12
1.5	Erklärungen und Abschluss.....	13
1.6	Status Ihres Antrags.....	15



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



## 1 Antrag auf Meisterprämie NRW stellen

### 1.1 Registrierung

Um die Meisterprämie NRW zu beantragen, gehen Sie bitte auf den folgenden Link:

<https://esf-online.nrw.de/esf-portal>

Es öffnet sich das ESF Online-Antragsportal, in dem Sie Ihren Antrag auf Meisterprämie NRW stellen können. Folgen Sie dieser Anleitung, um den Antrag vollständig und korrekt auszufüllen.

Zuerst registrieren Sie sich bitte im Online-Portal. Dafür wählen Sie bitte die Option „Registrieren“ rechts neben der Option Login und geben dann Ihren Vor- und Nachnamen und Ihren Benutzernamen, den Sie frei wählen dürfen, ein. Geben Sie anschließend noch ein frei wählbares Passwort ein.

### ESF Onlineantrag

Herzlich Willkommen

#### Login

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein. Vor dem erstmaligen Login mit Benutzernamen / Passwort ist eine Registrierung erforderlich.

\*Pflichtfeld

[Login](#) [Registrieren](#)

Vorname\*

Nachname\*

Benutzername (frei wählbar)\* ⓘ

Passwort\* ⓘ

Passwort Wiederholung\*

E-Mail\*

[REGISTRIEREN](#)



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

**Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen**



An die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse wird Ihnen ein Registrierungscode von der Absender-Adresse *abba-bisam-support@mags.nrw.de* zugesandt.

Die Anmeldeseite wechselt zum Login. Sobald Sie Ihren Registrierungscode erhalten haben, geben Sie diesen in das Feld Registrierungscode ein und klicken auf anmelden.

Sollte der Prozess fehlgeschlagen sein, nutzen Sie die Funktion Erneut versenden.

Nach erfolgreicher Registrierung erscheint diese Seite:

## Ihre Registrierung ist abgeschlossen

Sie können Ihr Benutzerkonto nun mit einer bereits in der Anwendung hinterlegten Organisation (z.B. einem Unternehmen) verknüpfen, oder eine neue Organisation anlegen. Andere Benutzer derselben Organisation können zum gemeinsamen Zugriff auf Anträge berechtigt werden.

**Hinweis:** Bei natürlichen Personen (z.B. bei Anträgen für das Willkommensgeld) ist nur der Punkt "Neue Organisation anlegen" relevant. Der eingetragene Name gilt für das ESF Online-Portal und ist noch nicht der Absender Ihrer Anträge. Er kann nach der Registrierung im Bereich "Organisationsverwaltung" jederzeit geändert werden.

### Einmaliger Berechtigungscode

Wenn Sie einen einmaligen Berechtigungscode erhalten haben, um Ihren Benutzer einer bereits in der Anwendung hinterlegten Organisation zuzuordnen, dann geben Sie diesen bitte hier ein. Sie können dies auch später in Ihrem Benutzerprofil nachholen.

Antragstellende können hier bei offenen Verfahren einen Zugang zu ihrer Organisation beantragen, falls diese bereits angelegt wurde.

**BESTÄTIGEN**

### Zugang zu einer bestimmten Organisation beantragen (für Antragstellende)

Antragstellende können hier bei offenen Verfahren einen Zugang zu ihrer Organisation beantragen, falls diese bereits angelegt wurde.

Geben Sie bitte einen gültigen Orga Key ein \*

**JETZT BEANTRAGEN**

Scrollen Sie auf der Seite bis zu der Zeile *Neue Organisation anlegen*. Lassen Sie sich nicht von der Beschriftung *Neue Organisation anlegen* irritieren – diese Bezeichnung gilt für Organisationen, aber auch für Sie als einzelne Person. Bitte tragen Sie Ihren Namen und Ihre Adresse ein.



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

**Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen**



**Neue Organisation anlegen**

Name\*

Max Mustermann

Postfach

Straße\*

Musterstraße

Hausnr.

1

Adresszusatz

PLZ\*

40225



Ort

Düsseldorf

Land

Deutschland

**SPEICHERN**

Nachdem Sie Ihre Daten erfasst haben, kommt folgende Meldung:

**Erfolgreich**

Organisation erfolgreich erstellt

**OK**

Nun befinden Sie sich im ESF Online-Antragsportal und können Ihren Antrag erstellen.



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

**Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen**



The screenshot shows a user interface for a web application. At the top, there is a blue header bar with the text "Willkommen, [REDACTED]!" and "Online Antrag". Below this, there are two main sections: "Anträge" and "Verwaltung". The "Anträge" section contains links for "Antrag erstellen" and "Anträge verwalten". The "Verwaltung" section contains links for "Organisation öffnen" and "Benutzerverwaltung". At the bottom of the interface, there is a footer with the text "MIT finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union" and the logos for the European Union and the Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen.

Bitte gehen Sie auf *Antrag erstellen*, um einen neuen Antrag zu erstellen.

The screenshot shows a step in the application process titled "Antrag stellen". The user is prompted to "Wählen Sie bitte einen Fördertyp\*". A dropdown menu is open, showing a list of options. Below the dropdown is a blue "WEITER" button.

Als Fördertyp wählen Sie bitte in der Dropdown-Liste 2.10. *Meisterprämie NRW* und bestätigen die Auswahl mit *WEITER*. Anschließend wird Ihnen folgender Hinweis angezeigt.

The screenshot shows a modal window with a grey background and a white center. The title is "Hinweis". The text inside the window reads "Antrag wurde angelegt, Sie werden jetzt weitergeleitet." At the bottom, there is a blue "OK" button.



Nun können Sie mit dem Ausfüllen Ihres Antrags beginnen. Im Antrag können Sie über die Menüpunkte auf der linken Seite navigieren.

- [Angaben zur Person](#)
  - [Zuwendungsvoraussetzungen](#)
  - [Zuwendung / Mittelabruf](#)
  - [Abschließende Erklärungen](#)

## 1.2 Angaben zur Person

### Rechtsfähiger Antragssteller

Da Sie den Antrag auf Meisterprämie NRW stellen, sind Sie in diesem Fall die antragsstellende Person. Daher befüllen Sie bitte zuerst die Angaben zu Ihrer Person:

- Ihr Geschlecht
- ggf. Titel
- Vorname und Nachname (ggfs. auch Geburtsname)

Ohne diese Angaben kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

### Adresse und Kontaktdaten

Bitte tragen Sie die Adresse ein, unter der Sie in Deutschland wohnhaft und gemeldet sind.



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

**Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen**



## Antrag zur Meisterprämie NRW

### Rechtsfähige antragstellende Person

**(i)** Es ist der genaue Vor- und Nachname des Antragstellers oder der Antragstellenden anzugeben. Der Vor- und Nachname muss mit dem Vor- und Nachnamen auf den beigefügten Nachweisen identisch sein.

Geschlecht\*

Titel

Vorname\*

Nachname\*

Geburtsdatum\*



Straße\*

Hausnummer\*

Postleitzahl\*



Ort

**(i)** Mit der Angabe der E-Mail-Adresse stimmen Sie einer Übermittlung des Zuwendungsbescheides an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse zu.

E-Mail-Adresse\*

Telefonnummer\*

Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer und E-Mail-Adresse ein. Dies sind Pflichtangaben. Ohne diese kann Ihr Antrag nicht abgeschlossen werden.

### Angaben zum Meisterprüfungszeugnis

Bitte wählen Sie die Handwerkskammer, die Ihr Meisterprüfungszeugnis ausgestellt hat. Danach wählen Sie bitte das Gewerk aus.



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

**Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen**



#### Angaben zum Meisterprüfungszeugnis

Handwerkskammer, die das Meisterprüfungszeugnis ausgestellt hat\*

Gewerk (laut Meisterprüfungszeugnis)\*

Bitte beachten Sie dabei, dass Ihr Wohnsitz zum Zeitpunkt der Zeugnisausstellung in NRW liegen muss.

#### Bankverbindung

Im nächsten Schritt sollen Sie Ihre Bankverbindung eingeben, an die der Betrag in Höhe von 2.500 € im Fall einer Bewilligung überwiesen wird.

#### Bankverbindung (zur Überweisung der Meisterprämie)

i Bei fehlerhafter Angabe der Bankverbindung kann eine Auszahlung nicht gewährleistet werden.

Name der Bank\*

Kontoinhaber\*

Bankverbindung (IBAN)\*

Geben Sie entsprechend den Namen des Kreditinstitutes (Name der Bank) und die IBAN ein. Prüfen Sie Ihre Angaben bitte sorgfältig.

### 1.3 Zuwendungsvoraussetzungen

#### Pflichtangaben zum Antrag

In diesem Abschnitt können Sie Ihr Meisterprüfzeugnis hochladen. Nutzen Sie dafür bitte den Upload-Bereich und laden Ihr Dokument hoch. Dafür klicken Sie bitte auf *BROWSE* bzw. in



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

**Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen**



das mit Strichlinie gekennzeichnete Feld. Sie können Ihre Nachweise als Word-Datei, PDF-Datei oder als Bild hochladen.

**Meisterprüfungszeugnis**

Bitte laden Sie im folgenden Feld eine Kopie Ihres Meisterprüfungszeugnisses als PDF hoch (max. 10 MB). Das Meisterprüfungszeugnis muss ab dem 01.01.2026 ausgestellt worden und darf zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht älter als drei Monate sein.

Ausstellungsdatum Ihres Meisterprüfungszeugnisses\*

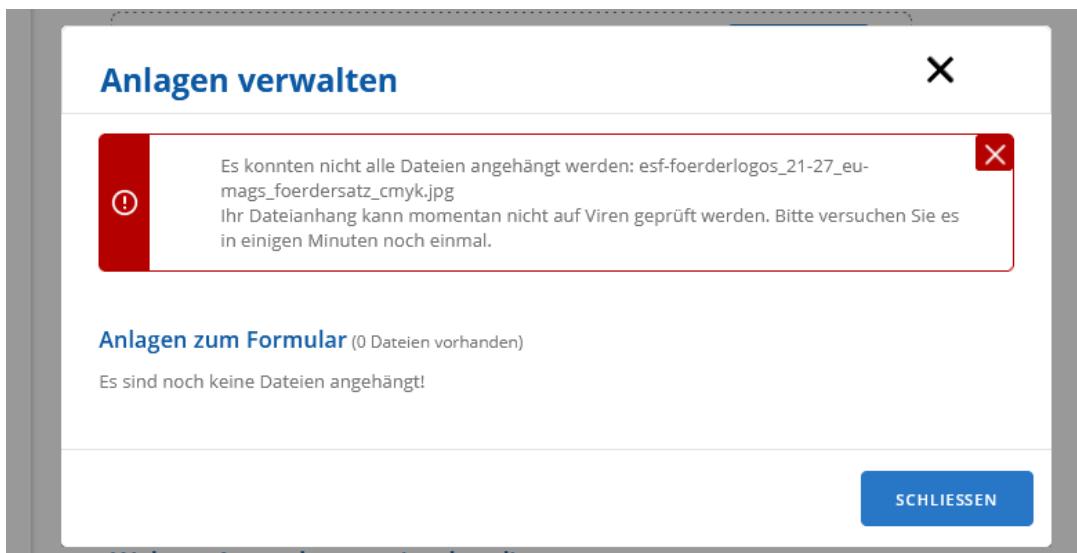
Meisterprüfungszeugnis bitte hier ausgefüllt hochladen.

Dateien hier ablegen oder Element aktivieren, um Dateien für das Hochladen auszuwählen

BROWSE

Es ist wichtig, dass die Angaben lesbar sind.

Sollte beim Hochladen der Dateien folgende Meldung erscheinen, gehen Sie bitte auf **SCHLIESSEN** und versuchen es erneut.



Auch das Ausstellungsdatum Ihres Meisterprüfungszeugnisses soll hier eingetragen werden.



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



Bitte beantworten Sie die Frage, ob Ihr Hauptwohnsitz zum Zeitpunkt der Ausstellung des Meisterprüfungszeugnisses in Nordrhein-Westfalen lag. Hierbei handelt es sich um eine Zuwendungsvoraussetzung.

Lag Ihr Hauptwohnsitz zum Zeitpunkt der Ausstellung des Meisterprüfungszeugnisses in Nordrhein-Westfalen?

Ja

Nein

Sollte dies bei Ihnen nicht zutreffen, sind die Zuwendungsvoraussetzungen nicht erfüllt und Sie somit keinen Anspruch auf die Meisterprämie haben. Es erscheint folgende Fehlermeldung:

Lag Ihr Hauptwohnsitz zum Zeitpunkt der Ausstellung des Meisterprüfungszeugnisses in Nordrhein-Westfalen?

Ja

Nein

**Sie haben angegeben, dass Ihr Hauptwohnsitz zum Zeitpunkt der Ausstellung des Meisterprüfungszeugnisses nicht in Nordrhein-Westfalen lag. Hierbei handelt es sich um eine Zuwendungsvoraussetzung. Sie können daher den Antrag nicht abschließen.**

Die Antragsstellung wird nicht möglich sein.

### Optionale Anlagen zum Antrag

Sie können auch zusätzliche Dokumente hochladen, die für Ihren Antrag relevant sein können.

Bitte tragen Sie eine Bezeichnung für die Unterlage ein, die Sie hochladen wollen.



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

**Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen**



**Sonstige Anlagen**

Sonstige Anlage

*Bitte hier Art der Unterlage angeben.*

Sonstige Anlage bitte hier ausgefüllt hochladen.

Dateien hier ablegen oder Element aktivieren, um Dateien für das Hochladen auszuwählen BROWSE

**Weitere Anmerkungen**

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihrem Antrag weitere Anmerkungen hinzuzufügen. (optional)

Weitere Anmerkungen bitte hier eintragen.

0 / 500 Zeichen verwendet

Im Feld „Weitere Anmerkungen“ haben Sie die Möglichkeit, Ihre Anmerkungen hinzufügen. Sollten Sie keine haben, lassen Sie das Feld leer.

Beispiel: Wenn Sie seit der Zeugnisausstellung Ihren Namen geändert haben (zum Beispiel aufgrund einer Heirat) und das Zeugnis noch auf Ihren „alten“ Vornamen ausgestellt wurde, können Sie hier Ihre Heiratsurkunde hochladen.

#### 1.4 Zuwendung / Förderung

Auf folgender Seite wird die Berechnung der Zuwendung dargestellt. Bei einer Bewilligung wird Ihnen der Betrag in Höhe von 2.500 € auf das von Ihnen eingetragene Bankkonto überwiesen.



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

**Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen**



### 3. Zuwendung / Mittelabruf

#### 3.1 Berechnung der Zuwendung

(Basis: Pauschalbetrag gem. ESF-Förderrichtlinie 2021-2027)

Beschreibung	Betrag
Meisterprämie NRW (beantragte Zuwendung)	2.500,00 €

#### 3.2 Mittelabruf

Hiermit beantrage ich, die Zuwendung, nach erfolgreicher Verwendungsnachweisprüfung, auf die in diesem Antrag mitgeteilte Bankverbindung zu überweisen.

Bestätigen\*

#### 3.3 Verwendungsnachweis

Der vollständige Antrag in Verbindung mit dem Zuwendungsbescheid stellt den Verwendungsnachweis dar (zahlenmäßiger Nachweis und Sachbericht).

Hinweis: Die Meisterprämie NRW entspricht den Vorschriften und Zielen der Europäischen Union. Die Europäische Union fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Für die Meisterprämie NRW gilt die Charta der Grundrechte der Europäischen Union (GRC). (siehe hierzu das Merkblatt auf [www.esf.nrw.de](http://www.esf.nrw.de))

## 1.5 Erklärungen und Abschluss

Auf folgender Seite finden Sie die für den Antrag auf die Meisterprämie NRW relevanten Erklärungen, die Sie durchlesen und zur Kenntnis nehmen sollen.

Bitte setzen Sie zur Bestätigung einen Haken in entsprechenden Checkboxen.

Bestätigen

Sie haben die Möglichkeit über die Vorschau Ihres Antrags als PDF eine PDF-Datei zu erstellen und somit Ihren Antrag zu sichten.

→ [Vorschau des Antrags als PDF](#)

Die PDF-Datei können Sie für Ihre persönlichen Unterlagen speichern. Die Zusendung an die Bewilligungsbehörde per Post ist **nicht** erforderlich. Nun können Sie alle Ihre Angaben prüfen und falls notwendig anpassen.



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen

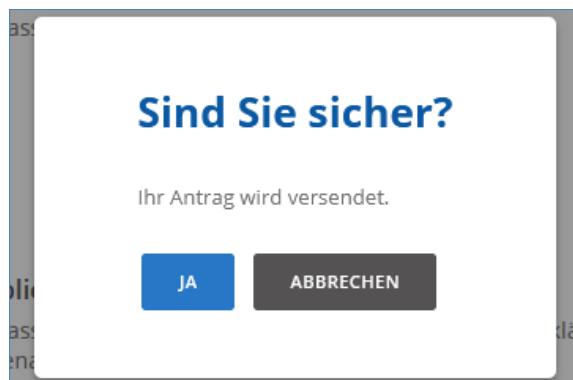


Nachdem Sie alle Angaben sorgfältig geprüft haben und alle erforderlichen Nachweise hochgeladen haben, gehen Sie bitte auf *Antrag senden*.

Nachdem Sie Ihren Antrag abgesendet haben, können Sie Ihren Antrag nicht mehr bearbeiten.

**ANTRAG SENDEN**

Folgende Meldung wird Ihnen angezeigt:



Falls Sie sich nicht sicher sind, dass alle Ihre Angaben korrekt sind, können Sie an dieser Stelle auf *Abbrechen* gehen und Ihren Antrag überprüfen. Falls Sie auf Ja gehen, wird Ihnen eine entsprechende Meldung angezeigt, dass Sie den Antrag versendet haben.

Wenige Minuten nach dem Absenden erhalten Sie eine Bestätigungsmail, dass Ihr Antrag eingereicht wurde.

**Von:** abba-bisam-support@mags.nrw.de <abba-bisam-support@mags.nrw.de>  
**Gesendet:** Donnerstag, 16. Oktober 2025 15:33  
**An:** [REDACTED]  
**Betreff:** Antrag zu Projekt ESFMP\_Test\_Test - erfolgreich eingereicht

Guten Tag Test Test,

Ihr Antrag "ESFMP-000001" zum Projekt "ESFMP\_Test\_Test" wurde erfolgreich eingereicht und liegt nun im Antragspool bei Ihrer zuständigen Behörde. Sobald Ihr Projekt geprüft wird, ändert sich der Antrag in den Status "in Prüfung".

Mit freundlichen Grüßen

Ihr ESF Online Team



## 1.6 Status Ihres Antrags

Sie können den aktuellen Bearbeitungsstatus Ihres Antrags im ESF-Antragsportal sehen. Dafür gehen Sie im ESF-Antragsportal auf *Anträge verwalten*.



Dort können Sie den Status von Ihrem Antrag einsehen:

1. **neu** (neuer Antrag wurde erstellt),
2. **in Bearbeitung** (Ihr Antrag wurde noch nicht versendet und befindet sich noch in Bearbeitung),
3. **im Versand** (Sie haben Ihren Antrag übermittelt),
4. **Versand fehlgeschlagen** (Versand Ihres Antrags hat nicht funktioniert. Bitte prüfen Sie Ihren Antrag und versenden ihn erneut),
5. **eingereicht** (Ihr Antrag ist bei der zuständigen Bezirksregierung angekommen und wird demnächst bearbeitet),
6. **in Prüfung** (Ihr Antrag wird bearbeitet),
7. **bewilligt** (Ihr Antrag wurde bewilligt. Sie erhalten zeitnah einen Bescheid),
8. **abgelehnt** (Ihr Antrag wurde abgelehnt. Details finden Sie im Bescheid, der Ihnen per E-Mail zugesandt wird).

Darüber hinaus können Sie über diese Maske zur Bearbeitung Ihres Antrags zurückkehren, sofern Sie Ihren Antrag noch nicht versandt haben.

Die Entscheidung über Ihren Antrag wird Ihnen mit Bescheid mitgeteilt. Diesen erhalten Sie an die im Antrag angegebene E-Mail-Adresse.